



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.08.2023 № ПР-140

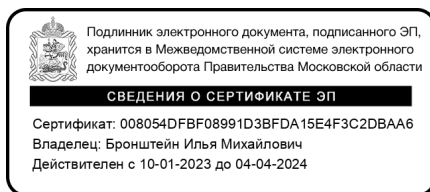
г. Красногорск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Московской области

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования на территории Московской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Московской области.
2. Признать утратившим силу приказ министра образования Московской области от 04.02.2020 № ПР-132 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Московской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2023.

Министр образования
Московской области



И.М. Бронштейн

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра образования
Московской области
от 29.08.2023 № ПР-140

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Московской области

I. Общие положения

1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11).

2. Государственная экзаменационная комиссия Московской области (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА на территории Московской области по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9), по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11), обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11;

нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области (далее – Министерство);

Положением.

II. Состав и структура ГЭК

4. Структура ГЭК:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

ответственный секретарь ГЭК ГИА-9, ответственный секретарь ГЭК ГИА-11 (далее – ответственные секретари);

члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК (далее – президиум), члены ГЭК для проведения ГИА-9 и члены ГЭК для проведения ГИА-11 (далее – члены ГЭК).

5. Общее руководство работой ГЭК осуществляет ее председатель, утверждаемый Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

В случае одновременного отсутствия по объективным причинам председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК председатель ГЭК делегирует право подписи на основании коллегиального решения ГЭК назначенному члену ГЭК.

ГЭК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа президиума.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ГЭК президиума. При голосовании каждый член ГЭК президиума имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решения ГЭК оформляются протоколами.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, назначенный председателем (заместителем председателя) ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, готовит проекты решений, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, информирует Региональный центр обработки информации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ) об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи РЦОИ результатов экзаменов в образовательные организации, а также в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, и рассматриваемых на заседаниях ГЭК, по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

6. В состав ГЭК включаются представители Министерства, структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, МОУО, образовательных организаций, подведомственных Министерству, образовательных организаций, расположенных на территории Московской области, научных, общественных организаций и объединений, в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Член ГЭК не может быть членом апелляционной комиссии Московской области (далее – АК).

При использовании технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ.

В случае проведения экзаменов для обучающихся в медицинских организациях, специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы,

в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

III. Полномочия и функции ГЭК

7. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Московской области.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Московской области в следующем году.

8. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА на территории Московской области выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов; обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов; обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении экзаменов.

9. ГЭК ежегодно принимает следующие заявления:

об участии в экзаменах после установленного срока при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально):

в ГИА-9 – после 1 марта и не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся и лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – участники ГИА-9);

в ГИА-11, в том числе ЕГЭ – после 1 февраля и не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся и лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – участники ГИА-11), выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (далее – участники ЕГЭ);

об изменении (дополнении) участниками ГИА-9, участниками ГИА-11, участниками ЕГЭ перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, об изменении сроков участия в ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении формы ГИА-9 или ГИА-11 для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования или образовательные программы основного общего образования);

об изменении сроков участия в экзаменах участниками ГИА-9, участниками ГИА-11, участниками ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена).

10. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 ГЭК проводит следующую работу:

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА, принимает решение о проведении предметными комиссиями Московской области (далее – ПК) перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР) участников экзамена;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по предполагаемым нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;

получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

получает информацию от АК о принятых решениях по результатам рассмотрения апелляции участников экзаменов по вопросам нарушения Порядка ГИА-9 или ГИА-11, а также о несогласии с выставленными баллами;

получает от РЦОИ результаты ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11 по завершении проверки ЭР участников экзаменов;

согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением, Порядком ГИА-9 или Порядок ГИА-11.

IV. Полномочия председателя ГЭК

11. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

согласует персональный состав руководителей ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 по представлению Министерства;

согласует предложения Министерства по местам расположения ППЭ ГИА-9 и распределению между ними участников ГИА, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистенты);

согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, местам расположения ППЭ для проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ, и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

согласует решение Министерства о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка ГИА-9 и ГИА-11;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства, структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-9 и ГИА-11, о случаях нарушения Порядка ГИА-9 и ГИА-11, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА-9 или Порядка ГИА-11, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка ГИА-9 или Порядка ГИА-11, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок ГИА-9 или Порядок ГИА-11, от работ, связанных с проведением экзаменов;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка ГИА-9 или Порядок ГИА-11;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателей ПК о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

получает от Рособнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка ГИА-11 (в случае если Рособнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам

нарушения Порядка ГИА-11), рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка ГИА-11 или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11;

принимает решения о допуске (повторном допуске) участников к сдаче экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11.

V. Полномочия членов ГЭК

12. Члены ГЭК в рамках подготовки и проведения экзаменов:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11;

проводят проверку готовности ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК);

осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11;

проводят контроль технической готовности ППЭ для проведения ГИА-11 совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора;

получают в РЦОИ токен члена ГЭК (ключ шифрования члена ГЭК, записанный на защищенном внешнем носителе-токене) (далее – токен) в случае использования в ППЭ ЭМ в электронном виде;

обеспечивают в день экзамена доставку ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы),

доставку экзаменационных материалов ОГЭ, ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях в случаях, предусмотренных Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и организуют их печать на бумажные носители;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в специально отведенном помещении в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованном телефонной связью, принтером, сканером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации (далее – штаб ППЭ);

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами штаба ППЭ. В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в Порядке ГИА-9, в Порядке ГИА-11) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный

акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства, акт составляется в двух экземплярах в свободной форме, первый экземпляр (оригинал) передается членом ГЭК в тот же день председателю ГЭК, копия – в РЦОИ, второй экземпляр (оригинал) – участнику экзамена);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА акта об идентификации личности участника ГИА в случае отсутствия у участника ГИА-9 или участника ГИА-11 документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта руководителем ППЭ о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, акт составляется в двух экземплярах в свободной форме, первый экземпляр (оригинал) передается членом ГЭК в тот же день председателю ГЭК, копия – в РЦОИ, второй экземпляр (оригинал) – участнику экзамена);

присутствуют при составлении акта в свободной форме, в случае опоздания участника на экзамен (он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена, повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится, в этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков). Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК. В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи), персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена);

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

присутствуют в штабе ППЭ при выдаче резервного пакета с ЭМ, в том числе на ГИА-11 резервного электронного носителя в случае необходимости проведения замены индивидуального комплекта (далее – ИК) (в случаях наличия брака печати, полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи ИК);

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

контролируют соблюдение Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11 в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников экзамена, организаторов ППЭ, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи,

электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11;

составляют акт об удалении с экзамена (в трех экземплярах) в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

направляют акт об удалении с экзамена не позднее 15 часов в день проведения соответствующего экзамена: первый экземпляр – в ГЭК для принятия решения и копию акта в РЦОИ для учета при обработке ЭР, второй экземпляр – участнику экзамена, третий экземпляр – структурному подразделению Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

составляют акт (в двух экземплярах) о досрочном завершении экзамена по объективным причинам совместно с медицинским работником в случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен;

направляют акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам не позднее 15 часов в день проведения соответствующего экзамена: первый экземпляр – в ГЭК для принятия решения и копию акта в РЦОИ для учета при обработке ЭР, второй экземпляр – участнику экзамена;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзамена, в случае заполнения акта об удалении участника с экзамена и (или) акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ГИА-9, ГИА-11, ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия

решения о повторном допуске таких участников экзамена в соответствии с Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

принимают апелляции от участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением вопросов содержания и структуры заданий по учебным предметам, вопросов, связанных с оцениванием результатов выполнения заданий контрольных измерительных материалов с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе: организуют проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляют в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка ГИА-9 или Порядка ГИА-11 и заключение о результатах проверки в тот же день передают в АК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком ГИА-9, Порядком ГИА-11.

По завершении экзамена члены ГЭК:

осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости видеокамер в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ ГИА-11 в ППЭ;

составляют отчет о проведении ГИА в ППЭ, информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, и в тот же день до 17 часов передают председателю ГЭК отчет о проведении экзамена, акты об удалении, акты о досрочном завершении экзамена по уважительной причине, акты о неисправном состоянии, отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, акты о недопуске или опоздании участника экзамена.

VI. Организация работы ГЭК

13. Президиум ГЭК создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в пунктах 9, 10 настоящего Положения. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-коммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

14. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК), оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

15. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, в том числе образовательных организаций, расположенных на территории Московской области, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК по необходимости обеспечивается распорядительными актами Министерства.

16. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;
- материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

17. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Министерством, РЦОИ, образовательными организациями, подведомственными Министерству, образовательными организациями, расположенными на территории Московской области.

18. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

19. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов в Московской области, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11.

VII. Ответственность членов ГЭК

20. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственные секретари, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

21. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с ИК (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется организацией, осуществляющей доставку ЭМ). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников экзаменов и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несёт ответственность за качество сканирования материалов;

своевременную доставку ЭМ, упакованных в специальные пакеты, в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения экзамена, предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в АК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11 в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

22. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

23. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственные секретари, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок проведения ГИА.